

УТВЕРЖДАЮ



Исполняющий обязанности директора

ГБУДО г. Москвы

"ДМШ им. Н.П.Ракова"

В.В. Казакова

В.В.Казакова

30"

05

2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Ракова"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 года №191-01-39/06 – ГИ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам", Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Ракова" (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся в Школе, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация – оценка результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств.

1.4. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения для выпускников Школы, допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.5. Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств, выдается свидетельство установленного образца.

1.6. К итоговой аттестации допускаются учащиеся выпускных классов, освоившие образовательные программы и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов и завершает освоение учащимися образовательной программы (образовательного уровня).

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеобразовательной программе в области музыкального искусства устанавливаются Школой самостоятельно. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, показ, письменный и (или) устный ответ.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области музыкального искусства на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят итоговую аттестацию в сроки, установленные Школой для всего потока аттестуемых учащихся.

2.4. По предметам, по которым не предусмотрены выпускные экзамены (музыкальная литература, коллективное музицирование, изобразительное искусство и др.) итоговая аттестация может проводиться в виде: устного опроса, викторины, письменной работы, исполнения концертной программы, выступления на конкурсе, фестивале, защиты исследовательского проекта, презентации, просмотра художественных работ и др.

2.6. Количество выпускных экзаменов и их виды по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств устанавливаются учебными планами.

2.7. Временной интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее трех календарных дней.

2.8. По итогам выпускного экзамена выставляются оценки: "отлично"; "хорошо"; "удовлетворительно"; "неудовлетворительно".

2.9. Требования к содержанию итоговой аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

2.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса,

дисциплины, модуля или в случае пропуска итоговой аттестации по уважительной причине, учащийся имеет право на прохождение итоговой аттестации в сроки, которые устанавливаются Школой дополнительно, но не выходят за рамки учебного года и не затрагивают каникулярный период.

2.11. Оставление учащегося на второй год или перенос сроков сдачи итоговой аттестации на следующий учебный год не допускается.

2.12. Учащимся, не прошедшим в установленные сроки итоговую аттестацию, Школой выдается справочный документ об обучении (периоде обучения) по образовательной программе.

2.13. Учащиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство об освоении образовательной программы.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются комиссия по итоговой аттестации и апелляционная комиссия.

3.3. Комиссия по итоговой аттестации руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой Школой.

3.4. Комиссия по итоговой аттестации формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области музыкального искусства, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

3.5. В состав комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и иные члены комиссии. Секретарь комиссии по итоговой аттестации не входит в состав комиссии.

3.6. Комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства отдельно. При этом одна комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области музыкального искусства.

3.7. Председатель комиссии по итоговой аттестации – директор Школы.

3.8. Для каждой комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.9. Школой должны быть разработаны критерии оценок итоговой аттестации (возможно в рамках учебных программ). С этой целью создаются фонды

оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам конкретной дополнительной общеразвивающей программы в области искусств и её учебному плану.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1 Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2 Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы. Приказ доводится до сведения всех членов комиссии по итоговой аттестации, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

4.6. Заседание комиссии по итоговой аттестации является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка по пятибалльной системе "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

4.7. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Итоговая оценка, выставляемая в свидетельство об окончании Школы, может быть выше, чем оценка, полученная на выпускном экзамене.

4.9. Все заседания комиссий по итоговой аттестации оформляются протоколами. В протокол заседания комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве Школы, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.10. Отчеты о работе комиссии заслушиваются на Педагогическом совете Школы. Результаты итоговой аттестации и решения педсовета служат основанием для рекомендаций заместителю директора по образовательной деятельности, преподавателям для совершенствования образовательного процесса в целом, методик преподавания отдельных предметов, организации контроля знаний учащихся в дальнейшем.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по итоговой аттестации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по итоговой аттестации.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением комиссии.

5.5. Секретарь комиссии по итоговой аттестации направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний комиссии и заключение председателя комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы и ему выдается Справка об обучении в Школе установленного образца.

7. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ (уровней), выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ (уровней). Форма свидетельства устанавливается Школой самостоятельно.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

7.3. Порядок выдачи свидетельств и справок определен в Положении о порядке выдачи документов об обучении Школы.

7.4. Копия свидетельства об освоении дополнительных общеобразовательных программ (уровней) или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.
